

Modulo di reclamo

Acquirente:

Nome e cognome:

Indirizzo:

Telefono: E-mail:

Venditore: Vivantis a.s., Skolni namesti 14, 537 01 Chrudim, Repubblica Ceca

Numero dell'ordine: **Data di vendita:**

Nome del prodotto reclamato:

.....

Motivo del reclamo:

.....

.....

.....

.....

Contenuto della confezione alla consegna:

.....

.....

Metodo preferito di gestione in caso di un difetto irreparabile:

sostituzione: rimborso: numero dell'IBAN:.....

.....

Data e firma dell'acquirente

Come procedere al reclamo:

1. **Compilare il "Modulo di reclamo"**. Le informazioni necessarie per compilarlo si trovano nella ricevuta d'acquisto o nella conferma dell'ordine nella Sua casella e-mail.
2. **Inviare la merce reclamata pulita e sempre completa, compresi gli accessori**, al fine di evitare tempi di reclamo prolungati.
3. **Nel caso del reclamo degli smartwatch e altri dispositivi simili** - è necessario scollegare il dispositivo e idealmente ripristinare le impostazioni di fabbrica.
4. **Imballare la merce con attenzione** per evitare danni durante il trasporto. Inserire dentro il pacchetto il "Modulo di reclamo" con spiegato motivo del reclamo e idealmente la ricevuta d'acquisto.
5. **Inviare la merce all'indirizzo:** GLS UDINE - Frogman - 24480H, Viale Palmanova 460, 33100 Udine. (Su questo indirizzo non si può effettuare il reclamo in persona.)

Etichetta per inviare la merce reclamata



GLS UDINE - Frogman

ID 24480H

Viale Palmanova 460

33100 Udine